



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività  
scuolastiche, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MIUR



## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "FERMI - SACCONI - CECI" ASCOLI PICENO

Capofila - Polo Tecnico Professionale di Domotica Assistenziale A.A.L.

Punto ordinante Piano Nazionale Scuola Digitale – Scuola eccellenza MIMIO – Scuola capofila ALMA-LAUREA – Ente accreditato per la FORMAZIONE [obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua] – Scuola polo per la formazione sulla SICUREZZA – Scuola polo per DSA.

Istituto Tecnico Tecnologico E. Fermi - Ascoli Piceno (APTF01101V) Indirizzi di studio: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica - Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica, Meccatronica ed Energia - Trasporti e Logistica - CORSO SERALE Indirizzo di studio: Informatica.

IPSIA – Comunanza (APRI011012) Indirizzo di studio: Manutenzione e Assistenza Tecnica.

IPSIA – Sacconi (APRI011023) Indirizzo di studio: Manutenzione e Assistenza Tecnica - Ottico - Moda

IPSCT – Cenci (APRC011019) Indirizzo di studio: Servizi Commerciali

ordine del giorno n. 241 del 24/04/2018

Ascoli Piceno, 26/04/2018

- **Ai Docenti**
- **Ufficio Tecnico**
- **Agli Studenti delle classi TERZE - QUARTE – QUINTE**
- **Sito web [www.itisap.it](http://www.itisap.it) albo pretorio**
- **Bacheca Registro Elettronico**

**Oggetto: Presentazione certificazione per l'attribuzione del credito scolastico e del credito formativo.**

Si ricorda che gli studenti delle classi terze, quarte e quinte sono tenuti a presentare, **con l'elenco riepilogativo allegato e scaricabile dal sito della scuola [www.itisap.it](http://www.itisap.it) e dalla Bacheca del Registro elettronico**, allo sportello della Segreteria Didattica, entro la data del

**15 maggio 2018**

tutte le attestazioni relative ad attività svolte all'esterno o all'interno della scuola che possono dare diritto all'attribuzione del credito scolastico e del credito formativo (art. 8 O.M. n. 26 del 15/03/2007 e successive). E' ammessa l'autocertificazione, ai sensi e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, nei casi di attività svolte presso pubbliche amministrazioni.

**Esclusivamente** per la partecipazione ad **attività interne** non concluse entro la predetta data del 15 maggio 2018, è ammessa la presentazione delle attestazioni **entro il 31 maggio 2018. Pertanto i Docenti referenti delle attività interne prepareranno e consegneranno agli studenti interessati i relativi attestati completi di firma del Dirigente Scolastico, in tempo utile per il rispetto delle suddette scadenze.**

Si precisa che:

- le attività devono essere coerenti e omogenee con i contenuti tematici dei piani di studio.
- le certificazioni comprovanti attività lavorativa devono indicare l'ente a cui sono stati versati i contributi di assistenza e previdenza ovvero le disposizioni normative che escludono l'obbligo dell'adempimento contributivo (comma 2 art. 12 del regolamento).
- **le certificazioni debbono essere presentate con l'elenco riepilogativo allegato e scaricabile dal sito della scuola [www.itisap.it](http://www.itisap.it) e dalla Bacheca del Registro elettronico.**
- il fac-simile di attestazione **per attività esterne** è disponibile sul sito della scuola [www.itisap.it](http://www.itisap.it).
- gli attestati vanno consegnati in fotocopia e una volta depositati non verranno restituiti pertanto lo studente conserverà accuratamente l'originale.
- per ulteriori informazioni contattare il coordinatore delle rispettive classi.

Riguardo all'ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO gli studenti, ai fini dell'attribuzione del credito, non devono presentare alcun attestato in quanto la stessa è attività scolastica.



Il Dirigente Scolastico  
Patrizia Palanca

Classi: Terze – Quarte – Quinte

*Attestati corsi INTERNI*  
*Attestati corsi ESTERNI*  
**SCADENZA 15/05/2018**

**ECCEZIONE:**

*Attestati corsi INTERNI* per Attività interne non concluse entro il 15/05/2018  
**SCADENZA 31/05/2018**

Al Dirigente Scolastico  
dell'IIS "Fermi - Sacconi - Ceci"  
Ascoli Piceno

OGGETTO: Certificazione per l'attribuzione del credito - (*Corsi interni ed esterni*).

Il sottoscritto ..... nato il .....  
frequentante la classe ..... ai fini dell'attribuzione  
del credito formativo/scolastico allega alla presente n° ..... attestati.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

Dichiara inoltre che le sopra elencate copie sono conformi all'originale.

Ascoli Piceno, .....

\_\_\_\_\_  
firma del genitore  
(per alunni minorenni)

\_\_\_\_\_  
firma dell'alunno

**Fac-simile attestazione crediti formativi esterni**

ENTE/ASSOCIAZIONE/ISTITUZIONE

---

---

**OGGETTO: attestazione.**

A richiesta dell'interessato, visti gli atti d'Ufficio

**SI ATTESTA**

che il sig. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

ha regolarmente frequentato/seguito/svolto il corso/attività/esperienza di: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

tenutosi presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

al \_\_\_\_\_ per un totale di \_\_\_\_\_ ore complessive.

**Descrizione sintetica del corso/attività/esperienza**  
(indicare i contenuti specifici dell'esperienza)


Si rilascia il presente attestato per uso scolastico finalizzato alla "valutazione come credito formativo"

Ascoli Piceno, .....

timbro

firma del responsabile dell'ENTE